

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 7 «Ромашка»

ПРИКАЗ № 96-д

от 01.12.2018г.

д. Новый посёлок

Об утверждении Типовой

программы нулевого

травматизма

На основании письма министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 07.08.2018г. № С-3 4795-И

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Типовую программу нулевого травматизма муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Ромашка»
2. Разместить настоящий приказ и «Типовую программу нулевого травматизма муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Ромашка» на официальном сайте Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий МАДОУ «Детский сад №7 «Ромашка» Е.В.Михалёва



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ «Ромашка»  
Е.В.Михалёва  
Приказ № 96-д от 01.12.2018г.

**ТИПОВАЯ ПРОГРАММА**  
**«Нулевого травматизма»**  
**муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад №7 «Ромашка»**

д. Новый посёлок  
2018г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Типовая программа «Нулевого травматизма» (далее – Программа) разработана в целях обеспечения безопасных условий труда и предотвращения несчастных случаев на производстве.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

## **2. Цели**

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

## **3. Задачи**

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

## **4. Принципы**

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

## **5. Основные направления**

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.15. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования представлены в Приложении.

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. руб.	
				2019	2020 2021
1	2	3	4		
1.	Организация работы службы охраны труда				
1.1.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	заведующий	систематически		
1.2.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	заведующий	систематически		
1.3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности	заведующий	систематически		
1.3.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	заведующий	систематически		
1.3.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	заведующий	систематически		
1.3.3.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде	заведующий	систематически		
1.4.	Анализ и актуализация действующих локальных актов по охране труда	заведующий	систематически		
1.5.	Организация собраний по охране труда	заведующий	систематически		
1.6.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	заведующий	систематически		
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций, положений и распределение функций и обязанностей по охране труда	заведующий	систематически		
3.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями	заведующий	систематически		
4.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	заведующий			
4.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочем месте	заведующий	систематически		
5.	Оборудование уголка по охране труда	заведующий			
6.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки собраний, проводимых руководителем организации.	заведующий			
7.	Использование средств Фонда социального страхования РФ на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	заведующий			2,1

7.1.	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в Государственное учреждение-Новгородское региональное отделение Фонда социального страхования РФ	заведующий		
7.2.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов и ежеквартальное представление в ГУ НРО ФСС отчёта об их использовании	заведующий		
7.3.	Направление в ГУ НРО ФСС документов, подтверждающих производственные расходы	заведующий		2,1
8.	Обучение по охране труда			
8.1.	Проведение вводного инструктажа	заведующий		
8.2.	Проведение инструктажа на рабочем месте	заведующий		
8.3.	Проведение стажировки	заведующий		
8.4.	Проведение повторного инструктажа	заведующий		
8.5.	Проведение внепланового инструктажа	заведующий		
8.6.	Проведение целевого инструктажа	заведующий		
8.7.	Организация обучения работников оказанию первой медицинской помощи пострадавшим на производстве	заведующий		
8.8.	Организация обучения руководителя организации за организацию работы по охране труда, в объёме должностных обязанностей в аккредитованных обучающихся организациях	заведующий	1,6	
8.9.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда	заведующий		
8.10.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда.	заведующий		
9.	Обеспечение работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ)	заведующий	систематически	
9.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учётом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы.	заведующий	систематически	
9.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	заведующий	систематически	
9.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	заведующий	систематически	
9.4.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (свежевременная химчистка,	машинист по	систематически	*

	стирка, дезинфекция, сушка, ремонт, замена)	стирке белья			
9.5.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	заведующий	систематически		
10.	Медицинские осмотры (обследования) работников	медработник	согласно срокам	35,0	36,0
10.1	Составление поимённых списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и предварительным осмотрам	медработник	согласно срокам		
10.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров.	заведующий			
10.3.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения				
11.	Проведение специальной оценки условий труда				
11.1	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	заведующий			
12.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, некачественного покрытия полов, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	заведующий	систематически		
13	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	заведующий	систематически		