

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 7 «Ромашка»

ПРИКАЗ № 99-д

от 18.12.2018г.

д. Новый посёлок

Об утверждении плана
мероприятий по проти-
водействию коррупции

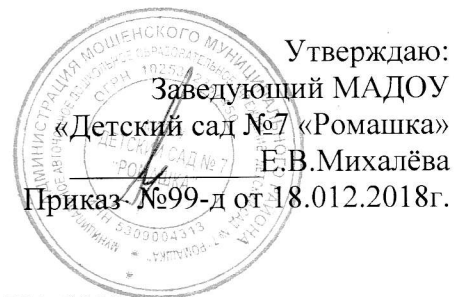
В соответствии с Федеральным закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и других нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере реализации антикоррупционной политики.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «План мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2021г.»
2. Разместить настоящий приказ и «План мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2021г.» на официальном сайте Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий МАДОУ «Детский сад №7 «Ромашка» _____ Е.В.Михалёва





Утверждаю:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №7 «Ромашка»
Е.В.Михалёва
Приказ №99-д от 18.012.2018г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2019-2021г.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Детский сад №7 «Ромашка»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативно-правовых актов		
1.1 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2 Разработка (корректировка) плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ на 2019-2021г.	Декабрь 2018. В течение 2019-2021г.	Заведующий
1.3 Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: <ul style="list-style-type: none">• Общих собраниях трудового коллектива;• Заседаниях родительского комитета;• Заседаниях Наблюдательного совета;• Родительских собраниях;• Педагогических советах.	Каждое полугодие	Заведующий
1.4 Осуществление контроля за исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ на 2019 - 2021г.	В течение года	Заведующий

2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличие в МАДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МАДОУ.	Январь 2019 г.	Заведующий
2.2. Обновление информации на стенде «Коррупции – нет!»	Ежеквартально	Заведующий
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества МАДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий Гл.бухгалтер
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Воспитатели
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в группе «Солнышко» и на родительских собраниях)	4 квартал каждого года	Воспитатели
3.3. Изготовление памяток для родителей («Как противодействовать коррупции», «Взяткой могут быть...», «Как бороться с коррупцией» и т.п.)	Каждое полугодие	Воспитатели
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников МАДОУ «Я и мои права».	Каждое полугодие	Воспитатели
3.5. Организация участия педагогических сотрудников МАДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
3.6. Круглый стол для педагогов «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Каждое полугодие	Заведующий

3.7. Проведение с воспитанниками образовательную деятельность с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели
4. Взаимодействие МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ	При поступлении в МАДОУ	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемой образовательной услуги.	Май	Заведующий Воспитатели
4.3. Обеспечение наличия в МАДОУ ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности и по правам участников образовательного процесса, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	В течение года	Заведующий
4.4. Размещение на сайте МАДОУ ежегодного отчета о деятельности МАДОУ.	Май-август	Заведующий
4.5. Обеспечение функционирования сайта МАДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, правил приема в ОО. Обновление информации об осуществлении мер по противодействию коррупции в МАДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ОО «Обратная связь»	В течение года	Заведующий
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Заведующий