

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
Протокол №3 от 09 января 2020г.

**СОГЛАСОВАНО**

С родительским комитетом  
Протокол №1 от 09 января 2020г.



**Порядок**  
**проведения самообследования муниципального автономного**  
**дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7**  
**«Ромашка»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок проведения самообследования (далее - Порядок) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Ромашка» (далее - МАДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 г. № 462, с учетом изменений и дополнений от 14.12.2017, Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», и определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.
- 1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МАДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчёт).
- 1.3. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, и т.п.).
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся администрацией МАДОУ, Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

## **2. Порядок проведения самообследования**

2.1. Самообследование проводится в МАДОУ ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МАДОУ;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и принятие отчета на Педагогическом совете.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления МАДОУ;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности МАДОУ, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **3. Сроки и форма проведения самообследования.**

3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала (сентябрь, май), изучение показателей деятельности МАДОУ.

3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника, МАДОУ образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества (в течение учебного года).

3.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности МАДОУ, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры МАДОУ.

3.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МАДОУ. Отчетным

периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет рассматривается и принимается на Педагогическом совете, подписывается заведующим МАДОУ и заверяется печатью.

#### **4. Процедура самообследования**

##### 4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет, бланков.

##### 4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

##### 4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете МАДОУ.

##### 4.4. Структура отчета о результатах самообследования:

###### ***1) Аналитическая часть.***

- Общие сведения о МАДОУ.
- Система управления МАДОУ.
- Организация учебного процесса: содержание и результаты образовательной деятельности.

- Качество кадрового обеспечения.
- Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.
- Качество материально-технической базы.
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

*2) Результаты анализа показателей деятельности МАДОУ, подлежащей самообследованию.*

#### **5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования.**

5.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующий, педагогические работники, медицинский работник, родители воспитанников.

5.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом заведующего.

#### **6. Обеспечение открытости и доступности информации**

6.1. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

## II. Результаты анализа показателей деятельности МАДОУ «Детский сад №7 «Ромашка» за 202\_год.

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

МАДОУ «Детский сад №7 «Ромашка» на 01.08.202\_г.

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Количество
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек	
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек	
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек	
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек	
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек	
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек	
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек	
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/ %	
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/ %	
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%	
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%	
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/ %	
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/ %	
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/ %	
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%	
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день	
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%	
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических	человек/%	

	работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)		
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/ %	
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/ %	
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/ %	
1.8.1	Высшая	человек/ %	
1.8.2	Первая	человек/ %	
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/ %	
1.9.1	До 5 лет	человек/ %	
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/ %	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/ %	
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/ %	
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/ %	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/ %	
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/ человек	
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет	
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет	
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет	
1.15.4	Логопеда	нет	

1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет	
1.15.6	Педагога-психолога	нет	
2.	Инфраструктура		
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м	
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м	
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет	
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет	
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет	

## Приложение 2

Отчет о результатах самообследования  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №7 «Ромашка» за 202\_\_год

*Отчет состоит из 2-х частей:*

1. аналитическая часть:

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2. Анализ показателей деятельности - оформляется приложением в таблице. (Приложение 1)